



Le français langue seconde par thèmes, 2^e édition

Guide du maître

par
Guylaine Cardinal

Table des matières

Présentation 1

Précisions sur chacun des trois cahiers d'exercices 3

Le cahier de niveau débutant 3

Le cahier de niveau intermédiaire 6

Le cahier de niveau avancé 8

Contenu 9

Contenu du cahier d'exercices de niveau débutant 9

Contenu du cahier d'exercices de niveau intermédiaire 20

Contenu du cahier d'exercices de niveau avancé 30

Présentation

La série de cahiers d'exercices *Le français langue seconde par thèmes* a été conçue dans le but de faciliter l'étude de la grammaire et du vocabulaire dans le cadre des cours de conversation en français, langue seconde, offerts à la clientèle adulte.

Les trois cahiers d'exercices (niveau débutant, niveau intermédiaire et niveau avancé) comportent huit thèmes, une section intitulée *Références grammaticales* et le *Corrigé*. Les huit thèmes abordés sont :

1. La santé
2. Les qualités et les défauts
3. La météo
4. Les transports
5. Le travail
6. Les actions quotidiennes
7. Le bureau
8. Les voyages

Cette présentation thématique permet aux enseignants de combiner plus facilement l'étude des règles grammaticales et les activités de conversation durant les cours : chaque thème est conçu de façon à mettre à la disposition des étudiants du vocabulaire, des expressions et des éléments linguistiques qui pourront leur être utiles dans des situations de communication. (Les points à l'étude sont énumérés dans la section *Contenu* du présent guide.)

Bien que la grammaire ne doive pas nécessairement être le point central autour duquel gravitent toutes les activités d'apprentissage, il est cependant précieux d'avoir à portée de la main un ouvrage qui permet de mieux comprendre la grammaire française. Les exercices présentés dans ces cahiers ont une double fonction : ils donnent l'occasion aux étudiants de mettre en pratique des règles grammaticales tout en leur permettant de se familiariser avec du vocabulaire et des expressions en lien avec les thèmes abordés.

La partie *Références grammaticales* contient des explications plus détaillées sur certains points grammaticaux qui sont à l'étude dans les thèmes. La section réservée aux verbes offre aux étudiants une vue d'ensemble des différents temps à l'étude dans les thèmes. Les étudiants peuvent ainsi consulter au besoin cette section tout au long de leur parcours d'apprentissage.

Dans quel contexte ces cahiers d'exercices sont-ils utiles ?

Les cahiers du *Français langue seconde par thèmes* doivent être perçus comme un **outil de travail** qui facilite tout autant la démarche des étudiants que des enseignants. Les étudiants ont entre les mains un cahier d'exercices qui leur permet de prendre connaissance de notions linguistiques fondamentales en français. De leur côté, les enseignants peuvent facilement greffer de nombreuses activités de conversation à partir des sujets présentés dans les cahiers, tout en s'assurant de couvrir des éléments linguistiques bien précis qui permettent aux étudiants de développer leurs connaissances de la langue française.

Ces cahiers d'exercices peuvent servir à de nombreuses fins. Les enseignants ont tout avantage à prendre connaissance de **l'ensemble du contenu** de chacun des cahiers avant de les utiliser en classe. Certains passages pourront servir d'introduction à des activités de conversation, d'autres passages permettront d'effectuer une transition entre deux activités, tandis que certaines explications apporteront des réponses à des questions soulevées en classe. Les nombreuses illustrations peuvent aussi être exploitées à d'autres fins que celles qui sont proposées dans les cahiers : elles peuvent permettre de travailler le discours descriptif, d'introduire des jeux de rôles, etc. Pour les étudiants, ces cahiers comportent suffisamment d'explications et d'exercices pour qu'il leur soit possible de prolonger leur étude en dehors des heures de cours.

À noter :

Chacun des thèmes contient beaucoup de matière et il est du ressort des enseignants de juger du moment opportun pour aborder les points à l'étude. Il est important de prévoir de nombreuses activités orales et écrites qui permettront aux étudiants de mettre en pratique les éléments linguistiques à l'étude.

Précisions sur chacun des trois cahiers d'exercices

Le cahier de niveau débutant

Quelle est l'utilité du préambule ?

La section *Préambule*, des pages 1 à 18, s'adresse tout particulièrement aux étudiants évalués comme de **vrais débutants**. Le préambule offre aussi l'occasion de faire un rappel des connaissances antérieures pour les étudiants qui auraient déjà suivi un cours d'introduction au français. À la page 2, on trouve des boîtes à sons pour les voyelles, les semi-voyelles et les consonnes. Les enseignants peuvent utiliser ces boîtes à sons pour construire un volet phonétique dans le cadre des cours. Par exemple, à l'intérieur de chaque thème, les étudiants peuvent s'habituer à regrouper des mots qui contiennent un même son. Il est souhaitable que les étudiants aient souvent l'occasion de s'exercer à prononcer correctement le vocabulaire et les phrases clés à l'étude.

Y a-t-il une progression d'un thème à l'autre ?

Le niveau de difficulté augmente d'un thème à l'autre. Il est préférable de suivre l'ordre proposé dans le cahier. Cependant, il est du ressort des enseignants de juger du niveau de maîtrise des éléments à l'étude. Les besoins varient grandement d'un groupe à l'autre et certains enseignants préféreront voir les thèmes dans le désordre pour des raisons bien précises.

Comment le cahier propose-t-il d'intégrer l'étude des règles grammaticales dans les activités de conversation ?

Dans les thèmes, l'étude des règles grammaticales est souvent précédée d'un énoncé, d'une question suivie d'une réponse ou encore d'un court dialogue. Ces messages visent les objectifs suivants :

- ▶ Fournir à l'étudiant de courtes phrases qu'il peut facilement utiliser dans une conversation.
- ▶ Présenter un message qui met en relief les éléments linguistiques à l'étude.
- ▶ Fournir aux enseignants des pistes qui pourraient favoriser les échanges au sein du groupe.

En voici quelques exemples :

- ▶▶ Dans le thème *La santé*, « J'ai... » précède l'énumération des parties du corps humain. Plutôt que de s'astreindre à étudier le vocabulaire, il est possible d'échanger sous forme de questions et de réponses avec les étudiants : – As-tu une bouche ? – Oui, j'ai une bouche. – As-tu des doigts ? – Oui, j'ai des doigts, etc.
- ▶▶ Dans le thème *Les transports*, l'étude des déterminants contractés et des prépositions devant un nom de lieu est précédée de la question « Où vas-tu ? ». L'enseignant ou l'enseignante peut demander aux étudiants : « Durant la semaine, où allez-vous ? ». Les étudiants peuvent répondre en choisissant des lieux nommés dans le cahier ou d'autres lieux, en prenant soin d'utiliser **au**, **à la**, **à l'** ou **chez**.
- ▶▶ Dans le thème *Les actions quotidiennes*, on lit : « Il est 6 h et le réveil sonne... », suivi d'une énumération d'actions. Il est possible de favoriser un échange avec les étudiants en leur demandant : « Quand le réveil sonne, que faites-vous ? »

Avant de faire les exercices écrits, les enseignants peuvent donc aborder le sujet sous forme d'échanges avec les étudiants de façon à privilégier les activités de conversation.

Quelle est l'approche proposée pour la conjugaison des verbes ?

La plupart des verbes sont conjugués au présent, au passé composé et au futur proche. Cette formule permet aux étudiants de se familiariser rapidement avec la notion du passé, du présent et du futur. Les étudiants qui comprennent rapidement cette notion sont ainsi en mesure

d'exprimer une même idée dans les trois temps (par exemple, je mange une pomme, j'ai mangé une pomme et je vais manger une pomme). L'enseignant ou l'enseignante peut cependant décider d'étudier uniquement le temps présent pour commencer, puis d'intégrer les autres temps au moment opportun. C'est d'ailleurs la raison pour laquelle les exercices de conjugaison des verbes sont divisés en trois sections (présent, passé composé et futur proche).

Cette nouvelle édition propose un système de conjugaison mieux adapté à l'apprentissage du français langue seconde. Les enseignants ont tout intérêt à consulter à l'avance la section du verbe, pages 273 à 288, pour se familiariser avec le système proposé.

Pourquoi certains verbes sont-ils présentés dans des loupes ?

Des loupes mettent en relief les verbes **avoir**, **être**, **faire** et **aller** à plusieurs reprises dans le cahier : ces verbes sont très utiles et l'on ne saurait trop insister sur l'importance de bien les connaître.

Pourquoi y a-t-il des renvois à la section *Références grammaticales* ?

À l'intérieur des thèmes, le système de renvoi à la section *Références grammaticales* donne l'occasion, tant aux enseignants qu'aux étudiants, de se pencher davantage sur certaines règles grammaticales. Les éléments indiqués en renvoi ne doivent pas nécessairement être couverts en classe. Si le cours est davantage axé sur la conversation, les étudiants pourraient très bien faire les exercices à la maison. Cependant, si les étudiants d'un même groupe semblent éprouver de la difficulté à comprendre une notion grammaticale, l'enseignant ou l'enseignante peut alors profiter de ce renvoi aux *Références grammaticales* pour approfondir le sujet.

Que contiennent les *Références grammaticales* ?

La partie des *Références grammaticales* vise à familiariser les étudiants avec la notion de grammaire française. Les étudiants peuvent prendre connaissance des différentes sortes de mots, des temps du verbe, des formes interrogatives et négatives, etc. Cette partie du cahier permet aux étudiants de se familiariser avec la terminologie grammaticale appropriée (déterminant défini, indéfini; verbe ; adjectif, etc.) tout en les habituant à chercher des réponses à leurs questions dans une grammaire. Les nombreux exercices des *Références grammaticales* peuvent aider les étudiants à vérifier leur niveau de compréhension d'éléments grammaticaux particuliers. Par exemple, les étudiants qui éprouvent de la difficulté à choisir le bon déterminant possessif aimeront sans doute faire les exercices proposés *aux pages 256 à 258*. Le fait de se pencher sur un élément grammatical en particulier peut aider les étudiants à mieux développer des stratégies personnelles pour utiliser correctement cet élément au moment de s'exprimer.

Que trouve-t-on sous la rubrique *Quelques métiers et professions* ?

La rubrique *Quelques métiers et professions* vise principalement à établir rapidement un lien entre l'apprentissage de la langue et la vie au sein de la société. Les étudiants adultes sont appelés à côtoyer des gens actifs sur le marché du travail (des médecins, des psychologues, des caissiers, etc.). Les étudiants eux-mêmes ont déjà une expérience de travail ou sont à la recherche d'un emploi ou d'une forme d'implication sociale (bénévolat, études, aide auprès d'enfants, etc.). Cette rubrique permet aux étudiants de développer une banque de noms de métiers et de professions qui leur sera utile dans leur vie de tous les jours.

Que trouve-t-on sous la rubrique *Pour votre information* ?

La rubrique *Pour votre information* fournit des renseignements utiles aux étudiants qui vivent au Canada. On y trouve des tableaux de conversion de mesures, des statistiques sur les températures, etc. Cette rubrique permet aussi aux étudiants de développer leur compréhension de tableaux et de statistiques en français. Comprendre des titres ou encore faire des calculs en

français font partie du processus d'apprentissage qui peut s'amorcer dès les cours de niveau débutant. La plupart des étudiants sont en mesure de reconnaître les chiffres. Ils peuvent donc faire appel à la déduction pour comprendre les tableaux. Ce sens de la déduction leur sera très utile tout au long de leur parcours d'intégration.

Dans la présentation du contenu au début de chaque thème, qu'entend-on par *Situations de communication ciblées* ?

Chaque thème se prête plus facilement à certaines situations de communication qu'à d'autres. Ainsi, la liste proposée au début de chaque thème annonce un parcours primaire que les étudiants peuvent emprunter. Cependant, les enseignants peuvent facilement ajouter d'autres situations de communication durant l'étude des thèmes. En ciblant certaines situations de communication d'un thème à l'autre, les enseignants s'assurent de couvrir une variété de contextes de communication tout au long de la session. Les enseignants ne doivent surtout pas s'astreindre à ces situations de communication s'ils voient d'autres avenues qui pourraient être profitables aux étudiants.

Pourquoi y a-t-il une autoévaluation à la fin de chaque thème ?

La dernière page de chaque thème propose une autoévaluation en français. L'exercice vise d'abord à permettre aux étudiants d'exercer leur compréhension écrite tout en les invitant à réfléchir à leur démarche personnelle d'apprentissage. L'enseignant ou l'enseignante peut choisir d'étudier les phrases de l'autoévaluation en classe ou inviter les étudiants à faire cet exercice en dehors des heures de cours. Il faut garder à l'esprit qu'en répétant régulièrement ce type d'exercice les étudiants seront beaucoup plus confiants lorsqu'ils seront appelés à répondre à des questionnaires en français, au travail ou dans d'autres contextes de la vie quotidienne.

Le cahier de niveau intermédiaire

Peut-on interchanger l'ordre des thèmes ?

Il est possible d'interchanger l'ordre des thèmes, mais il faut considérer que le niveau de difficulté s'accroît d'un thème à l'autre. En prenant connaissance du contenu de chaque thème, l'enseignant ou l'enseignante peut modifier l'ordre des thèmes en fonction des besoins de ses étudiants.

Que contient la section *Révision* au début de chaque thème ?

La section *Révision* permet aux étudiants qui ont déjà travaillé avec le cahier du niveau débutant de faire appel à leurs connaissances antérieures. Dans le cas des étudiants qui n'ont pas travaillé avec le cahier du niveau débutant, cette section leur permettra de prendre connaissance d'éléments linguistiques fondamentaux qui étaient à l'étude au niveau débutant. Les étudiants qui éprouvent beaucoup de difficulté à faire les exercices de révision devraient prendre le temps d'étudier les éléments qu'ils ne maîtrisent pas bien avant d'aborder le thème du niveau intermédiaire.

Comment peut-on combiner les exercices écrits et les activités de conversation durant les cours ?

Dans les thèmes, plusieurs exercices peuvent se faire par écrit ou oralement. En voici quelques exemples :

- ▶ À l'exercice 6 du thème *Les qualités et les défauts, page 47*, les étudiants doivent nommer trois traits de leur caractère qui ont changé. Les étudiants peuvent prendre quelques minutes pour y réfléchir, écrire leurs réponses, pour ensuite s'exprimer oralement sur le sujet. L'exercice peut permettre d'amorcer une discussion sur les traits de caractère des étudiants et d'autres personnes.
- ▶ À l'exercice 8 du thème *Les transports, page 100*, les étudiants doivent décrire le trajet à suivre pour se rendre à leur domicile ou au travail. L'enseignant ou l'enseignante peut très bien proposer de faire cet exercice oralement.
- ▶ À l'exercice 2 du thème *Les voyages, page 204*, on demande aux étudiants de nommer le voyage qui leur plairait le plus et celui qui leur ferait le plus peur. L'enseignant ou l'enseignante peut accorder quelques minutes de réflexion aux étudiants, puis leur demander d'expliquer oralement leur choix.

Étant donné que ce cahier d'exercices fournit de nombreux sujets de conversation, il est du ressort des enseignants de décider si certains exercices devraient se faire par écrit ou oralement. Tout dépend du nombre d'heures de cours et des objectifs visés. Les enseignants ne doivent surtout pas s'astreindre à faire tous les exercices écrits en classe. Chaque thème offre une variété d'exercices dans le but de répondre le mieux possible aux besoins très diversifiés des étudiants.

Pourquoi trouve-t-on encore des verbes mis en loupe au niveau intermédiaire ?

On trouve encore des verbes mis en loupe, surtout dans les trois premiers thèmes du cahier, afin de rappeler aux étudiants l'importance de bien conjuguer ces verbes. Dans un groupe de niveau intermédiaire, il est fréquent que des étudiants aient encore de la difficulté à conjuguer des verbes au présent, au passé composé ou au futur proche. Les enseignants peuvent profiter de la présence de ces loupes pour revoir certaines notions de conjugaison qui seraient mal maîtrisées chez certains étudiants.

Que trouve-t-on sous la rubrique *Le sens des mots* ?

La rubrique *Le sens des mots* vise à faire réfléchir les étudiants sur la construction des mots en français. En découvrant des préfixes et des suffixes, les étudiants développent leur capacité de déduire la signification de certains mots en les observant. Plus les étudiants auront l'occasion de voir des régularités dans la langue, plus leur parcours d'apprentissage leur semblera intéressant. Les enseignants peuvent s'inspirer de cette rubrique pour proposer des activités qui permettent aux étudiants d'en apprendre davantage sur la langue française.

Quelle est la différence entre les *Références grammaticales* du niveau débutant et celles du niveau intermédiaire ?

Dans le cahier de niveau intermédiaire, les *Références grammaticales* visent surtout à mettre en relief les principaux éléments grammaticaux qui sont à l'étude dans les thèmes. Les étudiants peuvent donc facilement consulter l'ensemble des tableaux, sans nécessairement devoir parcourir les thèmes. Tout comme dans le cas du cahier de niveau débutant, les étudiants se familiarisent avec des termes grammaticaux et s'habituent à repérer des éléments dans un système grammatical conventionnel. La section des pronoms compléments comprend plusieurs exercices de renforcement souvent très appréciés des étudiants de niveau intermédiaire.

Le cahier de niveau avancé

Quel est l'intérêt de reprendre les mêmes huit thèmes pour les trois niveaux ?

L'approche en spirale permet de consolider graduellement les connaissances des étudiants, en faisant souvent appel à leurs connaissances antérieures. Pour maîtriser du vocabulaire et des phrases clés, il est important de pouvoir y recourir plus d'une fois. La reprise des thèmes permet aux étudiants de réaliser leurs progrès d'un niveau à l'autre et permet aux enseignants de revenir sur des points propres à ce thème. On remarque cependant que le contenu des thèmes et les exercices proposés varient grandement d'un cahier à l'autre. L'approche en spirale ne vise surtout pas à donner une impression de déjà vu, mais plutôt d'élargir les horizons d'apprentissage, tout en permettant aux étudiants d'utiliser à plusieurs occasions les connaissances qu'ils ont acquises et ainsi renforcer à la fois leurs compétences et leur confiance.

Peut-on interchanger l'ordre des thèmes ?

Tout comme dans les cahiers de niveau avancé et intermédiaire, on constate une certaine progression d'un thème à l'autre. Cependant, lorsque les étudiants ont atteint le niveau avancé, les enseignants peuvent facilement interchanger l'ordre des thèmes. Il suffit d'examiner le contenu de chaque thème, puis de déterminer l'ordre qui convient le mieux aux besoins des étudiants. Certains enseignants voudront peut-être commencer par les thèmes du travail et du bureau, tandis que d'autres préféreront choisir les thèmes en fonction de leur contenu grammatical.

Que contient la section *Révision* au début de chaque thème ?

La section *Révision* est un bref rappel des principaux éléments grammaticaux couverts dans le cahier de niveau intermédiaire. Si les étudiants ont de la difficulté à faire certains exercices, l'enseignant ou l'enseignante peut alors prévoir du temps pour revoir les notions qui ne sont pas encore bien comprises. Il est fréquent que des étudiants de niveau avancé aient des difficultés particulières (un temps de conjugaison, l'utilisation appropriée des pronoms compléments, etc.). Les révisions peuvent être de bonnes occasions de clarifier certains points.

Que contient la rubrique *Le mot juste* ?

La rubrique *Le mot juste* invite les étudiants à réfléchir à la portée des mots qu'ils utilisent. Les étudiants de niveau avancé désirent souvent enrichir leur vocabulaire et s'exprimer avec plus d'aisance. *Le mot juste* permet aux enseignants de discuter de certains mots, de leurs synonymes, des cooccurrences, etc.

Que trouve-t-on dans les *Références grammaticales* du niveau avancé ?

Les *Références grammaticales* du niveau avancé visent principalement à offrir des tableaux et un bref aperçu des notions grammaticales fondamentales dans l'étude du français. On y retrouve les principaux éléments à l'étude dans les thèmes. Les étudiants ne doivent donc pas nécessairement reparcourir les thèmes pour consulter les tableaux grammaticaux. De plus, les *Références grammaticales* fournissent de nombreuses explications très simples qui permettent souvent d'éclairer les étudiants tout au long de leur parcours d'apprentissage. Les *Références grammaticales* offrent aussi quelques renseignements utiles sur la ponctuation, les noms propres et d'autres notions qui sont souvent l'objet de questions dans les cours de niveau avancé.

Contenu

La présentation des thèmes et des rubriques permet de prendre rapidement connaissance des principaux points qui sont à l'étude dans les cahiers. En examinant le contenu de chaque cahier, les enseignants pourront planifier plus facilement les leçons et la préparation des révisions et des différentes formes d'évaluation. Il est conseillé d'avoir le *Guide du maître* en classe afin de pouvoir facilement repérer les pages recherchées.

Contenu du cahier d'exercices de niveau débutant

Préambule, pages 1 à 18

L'alphabet français, page 2

Les sons, page 2

- ▶ Les voyelles
- ▶ Les semi-voyelles
- ▶ Les consonnes

Le nom, page 3

- ▶ Des noms de choses
- ▶ Des noms de personnes
- ▶ Des noms d'animaux

Les noms au pluriel, page 7

Le déterminant, page 10

- ▶ Le déterminant défini, page 10
- ▶ Le déterminant indéfini, page 12

Les pronoms personnels sujets, page 14

Les verbes *avoir* et *être* au présent de l'indicatif, page 15

Fiche d'identification, page 18

- ▶ Vocabulaire lié à l'identification personnelle

Partie 1 - Les thèmes

Thème 1 - La santé, pages 21 à 46

Vocabulaire à l'étude

- ▶ le corps humain
- ▶ les maladies et les médicaments
- ▶ des métiers et des professions dans le domaine de la santé
- ▶ les aliments

- ▶ les activités sportives
- ▶ les mesures de poids

Éléments grammaticaux

- ▶ le genre et le nombre des noms
- ▶ les déterminants définis, indéfinis, partitifs
- ▶ **ne... pas** à l'indicatif présent
- ▶ les pronoms personnels sujets

Verbes

- ▶ **avoir** au présent de l'indicatif :
avoir mal ; avoir faim ; avoir soif
- ▶ **aller** au présent de l'indicatif :
aller bien ; aller mal
- ▶ **être** au présent de l'indicatif :
être en bonne santé ; être malade ; être en forme
- ▶ les verbes du 1^{er} groupe au présent, au passé composé et au futur proche :
manger ; déjeuner ; dîner ; souper ; jouer
- ▶ les verbes du 3^e groupe au présent, au passé composé et au futur proche :
faire de l'exercice ; boire

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur soi (sa santé, ses goûts, ses activités sportives)
- ▶ s'informer sur une personne (sa santé, ses goûts, ses activités sportives)
- ▶ demander un article (à la pharmacie)

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Des métiers et des professions en lien avec la santé, page 27

Rubriques *Pour votre information*

- ▶ Les mesures de poids, page 38
- ▶ Conversion du système impérial au système international d'unités
 - ▶▶ Les aliments (once, gramme, livre, kilogramme)
 - ▶▶ Les liquides (once, millilitre, gallon, litre)
- ▶ Statistiques sur l'activité physique, page 39

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Le travail et la santé, page 45
 - ▶▶ Description de deux hommes ayant des modes de vie différents

Thème 2 - Les qualités et les défauts, pages 47 à 72

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des adjectifs qualificatifs
- ▶ la famille
- ▶ des salutations, des excuses et des remerciements

Éléments grammaticaux

- ▶ l'accord de l'adjectif en genre et en nombre
- ▶ les déterminants possessifs
- ▶ le **vous** de politesse
- ▶ **ne... pas** au présent
- ▶ la question avec inversion du sujet au présent

Verbes

- ▶ **avoir** au présent de l'indicatif :
avoir bon caractère ; avoir mauvais caractère
- ▶ **être** au présent de l'indicatif
- ▶ **être** au présent de l'impératif

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur soi
- ▶ informer sur une autre personne
- ▶ amorcer une conversation
- ▶ mettre fin à une conversation
- ▶ présenter des excuses
- ▶ remercier une personne

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Des noms de métiers et de professions en lien avec la personnalité, page 60

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ L'entrevue de Marie, page 70
 - ▶▶ Dialogue sous forme d'entrevue axé sur la description d'une personne

Thème 3 - La météo, pages 73 à 93**Vocabulaire à l'étude**

- ▶ le temps et la température
- ▶ les quatre saisons
- ▶ les 12 mois de l'année
- ▶ les événements importants dans une année
- ▶ les nombres de 0 à 40
- ▶ les vêtements et les articles saisonniers
- ▶ des services aux citoyens et citoyennes

Éléments grammaticaux

- ▶ le pronom impersonnel **il**
- ▶ la question avec inversion du sujet au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ les questions avec **quel** et **combien**
- ▶ **ne... pas** au présent, au passé composé et au futur proche

Verbes

- ▶ les verbes impersonnels **faire, pleuvoir, neiger et vent**
- ▶ **aimer** au présent
- ▶ **pouvoir** au présent

Situations de communications ciblées

- ▶ donner ses préférences au sujet des saisons et du temps
- ▶ informer sur des événements importants
- ▶ informer et s'informer sur le temps qu'il fait
- ▶ informer sur son état
- ▶ donner son appréciation sur le temps
- ▶ amorcer une conversation
- ▶ faire une demande

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Métiers et professions influencés par les conditions météorologiques, page 91

Rubriques *Pour votre information*

- ▶ Conversion des degrés Fahrenheit en degrés Celsius et vice versa, page 79
- ▶ Conditions météorologiques dans les capitales et les grandes villes, page 81

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Le soleil a déménagé !, page 92
 - ▶▶ Dialogue portant sur les conditions météorologiques

Thème 4 - Les transports, pages 95 à 122**Vocabulaire à l'étude**

- ▶ les moyens de transport urbain
- ▶ les lieux commerciaux et récréatifs
- ▶ les parties de l'automobile
- ▶ l'avion
- ▶ le train
- ▶ le bateau

Éléments grammaticaux

- ▶ les déterminants contractés avec la préposition **à**
- ▶ la préposition **chez**
- ▶ la préposition **en**
- ▶ les questions avec **où** et **comment**
- ▶ la question avec **qu'est-ce que**

Verbes

- ▶ les verbes du 1^{er} groupe au présent, au passé composé et au futur proche :

avancer ; reculer ; freiner

- ▶ les verbes **décoller, voler, atterrir, rouler** et **naviguer** à la 3^e personne du singulier, au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ les verbes du 3^e groupe au présent, au passé composé et au futur proche :
conduire ; attendre ; prendre
- ▶ les verbes conjugués avec l'auxiliaire **être** au passé composé :
aller ; venir ; retourner ; revenir

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur ses déplacements
- ▶ s'informer sur les déplacements d'une autre personne
- ▶ lire un court texte et repérer les éléments importants
- ▶ offrir son aide
- ▶ comprendre une grille tarifaire

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Métiers et professions en lien avec des moyens de transport, page 120

Rubriques *Pour votre information*

- ▶ Les papiers nécessaires pour la conduite automobile, page 106
- ▶ Tarifs de la Société de transport de Montréal, page 110

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Les voyages d'affaires, page 121
 - ▶▶ Description des déplacements d'un représentant pour une entreprise d'ordinateurs

Thème 5 - Le travail, pages 123 à 147**Vocabulaire à l'étude**

- ▶ les jours de la semaine
- ▶ l'argent
- ▶ des métiers, des professions, des titres de fonctions, des lieux de travail
- ▶ des termes propres au travail
- ▶ des termes de formulaires gouvernementaux

Éléments grammaticaux

- ▶ les constructions **de... à** (de huit heures à cinq heures) et **du... au** (du lundi au vendredi)
- ▶ les questions avec **où, quel, combien** et **qu'est-ce que**
- ▶ les noms de métiers et de professions employés avec un déterminant :
(c'est un / une) et en position adjectivale **(il / elle est)**
- ▶ **ne... pas** avec un verbe suivi d'un infinitif
- ▶ les coordonnants **et** et **mais**

Verbes

- ▶ les verbes du 1^{er} groupe au présent, au passé composé et au futur proche : **travailler**

- ▶ les verbes du 3^e groupe au présent, au passé composé et au futur proche :
être, recevoir, devoir (suivi d'un infinitif)

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur sa situation personnelle
- ▶ informer sur son travail
- ▶ s'informer sur le travail d'une autre personne
- ▶ remplir un formulaire
- ▶ répondre à une demande à partir d'une information donnée

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Métiers et professions choisis par les étudiants, page 131

Rubrique *Pour votre information*

- ▶ Statistiques sur la rémunération horaire selon la branche d'activité au Canada, page 136

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Un directeur occupé, page 145
 - ▶▶ Court texte descriptif portant sur les tâches d'un directeur d'entreprise

Thème 6 - Les actions quotidiennes, pages 149 à 178

Vocabulaire à l'étude

- ▶ l'heure
- ▶ des objets fréquemment utilisés
- ▶ des commerces
- ▶ des termes liés au stress et à la détente

Éléments grammaticaux

- ▶ le pronom impersonnel **il** (il est...)
- ▶ les pronoms réfléchis
- ▶ la question avec **pourquoi** et la réponse avec **parce que**

Verbes

- ▶ l'utilisation appropriée du présent, du passé composé et du futur proche
- ▶ des verbes du 1^{er} groupe à la forme pronominale au présent, au passé composé et au futur proche :
se réveiller, se brosser, se laver, se peigner, se maquiller, se raser, s'habiller, se lever, s'essuyer, se coucher
- ▶ des verbes du 1^{er} groupe et du 3^e groupe au présent, au passé composé et au futur proche :
attendre, aller, téléphoner, déposer, promener, préparer, laver, jouer, regarder, aider, écouter, essayer, lire, dormir
- ▶ **avoir besoin de** au présent

Situations de communication ciblées

- ▶ se situer dans le temps

- ▶ informer sur ses activités quotidiennes
- ▶ s'informer des activités d'une autre personne
- ▶ effectuer un achat
- ▶ s'informer d'un service
- ▶ faire une demande
- ▶ informer sur des situations stressantes et relaxantes

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Métiers et professions qui sont en lien avec la réalité quotidienne des étudiants, page 174

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Une maison anti-stress, page 176
 - ▶▶ Texte adapté d'un article portant sur l'aménagement d'une maison anti-stress

Thème 7 - Le bureau, pages 179 à 205

Vocabulaire à l'étude

- ▶ les articles de bureau
- ▶ l'ordinateur
- ▶ le téléphone

Éléments grammaticaux

- ▶ la question **qu'est-ce que c'est ?**
- ▶ **c'est** et **ce sont**
- ▶ le **vous** de politesse
- ▶ la question avec **où**
- ▶ les prépositions **sur, dans, sous** et **entre**
- ▶ le pronom **en** à la forme affirmative et à la forme négative au présent
- ▶ la question avec **pourquoi**

Verbes

- ▶ conjugaison de verbes des trois groupes au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ les verbes à radical court au singulier et à radical long au pluriel
- ▶ le verbe **ouvrir** au présent, au passé composé et au futur proche

Situations de communication ciblées

- ▶ demander un article à une personne
- ▶ passer une commande
- ▶ décrire un emplacement
- ▶ informer sur des tâches à accomplir
- ▶ converser au téléphone
- ▶ rédiger une courte lettre

Rubrique *Quelques métiers et profession*

- ▶ Noms de métiers et professions en lien avec le travail de bureau, page 202

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Quand tout va mal !, page 203
 - ▶▶ Court dialogue à saveur humoristique se déroulant dans un bureau

Thème 8 - Les voyages, pages 207 à 236**Vocabulaire à l'étude**

- ▶ les lieux de vacances
- ▶ les continents
- ▶ des pays et des villes du monde
- ▶ des nationalités
- ▶ des noms de langues
- ▶ des unités monétaires
- ▶ les provinces et les territoires du Canada
- ▶ le contenu d'une valise
- ▶ les documents importants à l'étranger

Éléments grammaticaux

- ▶ **ne... pas** avec un verbe suivi d'un infinitif
- ▶ les prépositions de lieu **au, en** et **à**
- ▶ les noms et les adjectifs de nationalités
- ▶ le pronom **y** à la forme affirmative et à la forme négative au présent
- ▶ **il y a, dans, pendant, depuis**

Verbes

- ▶ les verbes suivis d'un infinitif :
vouloir, aimer, préférer
- ▶ des verbes du 1^{er} groupe au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ des verbes qui se conjuguent avec **être** au passé composé :
partir, aller
- ▶ des verbes du 3^e groupe au présent, au passé composé et au futur proche :
faire, mettre

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur ses préférences (pour des lieux de vacances)
- ▶ informer sur ses déplacements (pour le plaisir et pour le travail)
- ▶ faire une demande de documents officiels

Rubrique *Quelques métiers et professions*

- ▶ Métiers et professions liés aux voyages, page 233

Rubrique *Pour votre information*

- ▶ Estimation du nombre de francophones dans les pays membres de l'Organisation internationale de la francophonie, page 218

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Le voyage de Christine, page 234
 - ▶▶ Dialogue visant à relater les faits marquants d'un voyage

Partie 2 - Références grammaticales, pages 237 à 314**1 L'alphabet français, l'apostrophe et le trait d'union, pages 239 à 241**

- ▶ l'alphabet en lettres minuscules et en lettres majuscules, page 239
- ▶ les accents, page 239
- ▶ l'apostrophe, page 240
- ▶ le trait d'union, page 241

2 Les neuf sortes de mots, pages 243 et 244

- ▶ Les mots variables, page 243
 - ▶▶ le nom
 - ▶▶ le déterminant
 - ▶▶ l'adjectif
 - ▶▶ le pronom
 - ▶▶ le verbe
- ▶ Les mots invariables, page 244
 - ▶▶ l'adverbe
 - ▶▶ la préposition
 - ▶▶ la conjonction
 - ▶▶ l'interjection

3 Le nom, pages 245 à 247

- ▶ Le masculin et le féminin, page 245
 - ▶▶ les groupes de noms généralement masculins, page 245
 - ▶▶ les groupes de noms généralement féminins, page 246

4 Le déterminant, pages 249 à 262

- ▶ Tableau présentant toutes les sortes de déterminants, page 250
- ▶ Les déterminants définis, page 250
- ▶ Les déterminants indéfinis, page 251
 - ▶▶ les déterminants indéfinis et la forme négative, page 251
- ▶ Les déterminants contractés avec la préposition **à**, page 252
- ▶ Les déterminants partitifs, page 253
 - ▶▶ Les déterminants partitifs et la forme négative, page 254
- ▶ Les déterminants possessifs, page 255
- ▶ Les déterminants démonstratifs, page 259

- ▶ Les déterminants numéraux, page 260
- ▶ Les déterminants interrogatifs et exclamatifs, page 262
- ▶ Les déterminants quantitatifs, page 262

5 L'adjectif qualificatif, page 263

6 Le pronom, pages 265 à 271

- ▶ Tableau des sortes de pronoms, page 265
- ▶ Les pronoms personnels sujets, page 265
- ▶ Les pronoms personnels compléments, page 266
- ▶ Les pronoms personnels compléments **en** et **y**, page 266
 - ▶▶ La place du pronom **en** dans la phrase affirmative, au présent, page 267
 - ▶▶ La place du pronom **en** dans la phrase négative, au présent, page 267
 - ▶▶ La place du pronom **y** dans la phrase affirmative, au présent, au passé composé et au futur proche, page 268
 - ▶▶ La place du pronom **y** dans la phrase négative, au présent, au passé composé et au futur proche, page 269
- ▶ Les pronoms personnels réfléchis, page 271
- ▶ Les pronoms personnels accentués, page 271

7 Le verbe, pages 273 à 288

- ▶ Les trois groupes, page 273
- ▶ L'utilisation du présent, du passé composé et du futur proche, page 273
- ▶ Le présent, page 274
 - ▶▶ Les verbes du 1^{er} groupe au présent, page 274
 - ▶▶ Les verbes du 2^e groupe au présent, page 276
 - ▶▶ Les verbes du 3^e groupe au présent, page 278
 - ▶▶ Conjugaison de sept verbes irréguliers du 3^e groupe au présent, page 280
être, avoir, aller, faire, dire, vouloir et pouvoir
- ▶ Le passé composé, page 281
 - ▶▶ Le participe passé, page 281
 - ▶▶ Les verbes **être** et **avoir** au passé composé, page 282
 - ▶▶ Liste de verbes qui se conjuguent avec l'auxiliaire **être** au passé composé, page 283
- ▶ Le futur proche, page 285
- ▶ Les verbes à la forme pronominale, page 286
 - ▶▶ Les verbes à la forme pronominale au présent, page 286
 - ▶▶ Les verbes à la forme pronominale au passé composé, page 287
 - ▶▶ Les verbes à la forme pronominale au futur proche, page 288

8 La négation, pages 289 à 300

- ▶ La négation **ne... pas** au présent, page 289
- ▶ La négation au passé composé, page 292
- ▶ La négation au futur proche, page 295
- ▶ **Ne... pas** avec les verbes à la forme pronominale
 - ▶▶ au présent, page 296
 - ▶▶ au passé composé, page 298
 - ▶▶ au futur proche, page 299

9 La question, pages 301 à 314

- ▶ La question avec inversion du sujet, page 301
 - ▶▶ au présent, page 301
 - ▶▶ au passé composé, page 303
 - ▶▶ au futur proche, page 305
- ▶ La question avec **où, quand, comment, pourquoi**, au présent, au passé composé et au futur proche, page 306
- ▶ La question avec **combien**, page 308
 - ▶▶ **combien de... ?**, page 308
 - ▶▶ **combien de fois par... ?**, page 308
 - ▶▶ **pendant combien de... ?**, page 309
- ▶ La question avec **qui**, page 310
- ▶ La question avec **quel**, page 311
- ▶ La question avec **est-ce que**, page 312
- ▶ La question avec **qu'est-ce que**, page 313

Partie 3 - Corrigé, pages 315 à 343

Contenu du cahier d'exercices de niveau intermédiaire

Partie 1 - Les thèmes

Thème 1 - La santé, pages 3 à 34

Révision du contenu de niveau débutant

- ▶ les parties du corps humain
- ▶ les aliments souvent consommés
- ▶ le verbe **aller** au présent (**aller** bien)
- ▶ le verbe **avoir** au présent (**avoir** mal)
- ▶ la négation **ne... pas**
- ▶ les réponses à la forme affirmative et à la forme négative, au présent, au passé composé et au futur proche

Vocabulaire à l'étude

- ▶ le corps humain
- ▶ les postures
- ▶ les réactions du corps humain
- ▶ les professionnels de la santé
- ▶ les aliments
- ▶ les activités sportives et récréatives

Éléments grammaticaux

- ▶ le genre et le nombre des noms
- ▶ les déterminants partitifs
- ▶ la comparaison avec des noms :
plus de... que de, moins de... que de, autant de... que de
- ▶ la question comportant **encore**
- ▶ la négation **ne... plus**

Verbes

- ▶ le verbe **falloir** au présent suivi d'un infinitif
- ▶ les verbes au présent et à l'imparfait de l'indicatif :
avoir, être, faire, aller, se sentir
- ▶ des verbes pronominaux à l'infinitif

Situations de communication ciblées

- ▶ faire des recommandations en lien avec la santé
- ▶ prendre un rendez-vous auprès d'un professionnel de la santé
- ▶ informer d'un malaise
- ▶ informer sur son état de santé et celui d'une tierce personne
- ▶ intervenir en cas d'accident
- ▶ lire un document informatif contenant des mesures de quantité (le *Guide alimentaire canadien*)
- ▶ informer sur des changements qui se sont produits dans le temps

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Les suffixes **–iste** et **–ogue**, page 13

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Une histoire de pizzas !, page 32
 - ▶▶ Courte narration humoristique

Thème 2 - Les qualités et les défauts, pages 35 à 60**Révision du contenu de niveau débutant**

- ▶ les adjectifs qualifiant des personnes
- ▶ le verbe **être** au présent de l'indicatif et de l'impératif
- ▶ le féminin des adjectifs
- ▶ les déterminants possessifs à la 1^{re} personne du singulier
- ▶ des personnages connus

Vocabulaire

- ▶ la famille
- ▶ les adjectifs qualificatifs décrivant le caractère d'une personne
- ▶ les compliments et les remerciements
- ▶ les compétences relatives à l'employabilité

Éléments grammaticaux

- ▶ la comparaison avec **comme**
- ▶ les pronoms compléments indirects
- ▶ la comparaison avec des adjectifs qualificatifs : **plus... que, moins... que, aussi... que**

Verbes

- ▶ **tenir** de quelqu'un
- ▶ **ressembler** à quelqu'un (et d'autres verbes suivis de la préposition **à**)
- ▶ l'imparfait (insistance sur le verbe **être**)
- ▶ le verbe **falloir** introduisant le subjonctif (**il faut que...**)
- ▶ le verbe **être** au subjonctif présent

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur son caractère
- ▶ informer sur sa famille
- ▶ comparer des comportements
- ▶ complimenter et remercier une personne
- ▶ relater des changements ayant trait à la personnalité
- ▶ informer sur ses compétences

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Le préfixe **in-** et ses variantes **im-**, **il-** et **–ir**, page 45

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Il faut que..., page 58
 - ▶▶ Court texte axé sur des valeurs sociales et mettant en relief le verbe **falloir**

Thème 3 - La météo, pages 61 à 86**Révision du contenu de niveau débutant**

- ▶ les conditions météorologiques
- ▶ les 12 mois de l'année
- ▶ les verbes **faire, pleuvoir et vent** au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ le verbe **avoir** au présent, au passé composé et au futur proche : **avoir chaud, avoir froid**
- ▶ **il fait...** suivi du nombre de degrés (pour dire la température)

Vocabulaire à l'étude

- ▶ les conditions météorologiques
- ▶ les termes relatifs à la description du temps
- ▶ des réactions du corps selon les conditions météorologiques
- ▶ les corvées saisonnières
- ▶ les termes techniques relatifs à un produit (un climatiseur)

Éléments grammaticaux

- ▶ les adverbes de quantité : **très, trop, fort, un peu, beaucoup**
- ▶ la proposition conditionnelle avec **si** (présent et futur simple)

Verbes

- ▶ les verbes impersonnels au présent, au passé composé, à l'imparfait, au futur proche et au futur simple : **faire, pleuvoir, neiger, vent**
- ▶ la formation du futur simple
- ▶ l'imparfait dans la description
- ▶ l'imparfait et le passé composé dans une même phrase

Situations de communication ciblées

- ▶ informer d'un retard
- ▶ demander une permission
- ▶ reporter un rendez-vous
- ▶ s'informer sur un produit (lire et comprendre la fiche descriptive d'un produit)
- ▶ informer sur un produit (la vente d'un appareil)
- ▶ répondre aux questions d'un client
- ▶ raconter un fait vécu en décrivant des circonstances particulières (les conditions météorologiques)

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Le suffixe **-eux (-euse)**, page 69

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ L'isolation de votre maison, page 84
 - ▶▶ Article à dominante informative

Thème 4 - Les transports, pages 87 à 110**Révision du contenu de niveau débutant**

- ▶ les parties de l'automobile
- ▶ les noms de lieux commerciaux
- ▶ les déterminants contractés
- ▶ la préposition **en**
- ▶ le verbe **aller** au passé composé
- ▶ les verbes **reculer**, **attendre** et **prendre** au présent, au passé composé et au futur proche

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des adjectifs relatifs aux véhicules
- ▶ les véhicules utilitaires et récréatifs
- ▶ les signaux routiers
- ▶ des termes liés au train, à l'avion et au bateau
- ▶ des termes pour expliquer un trajet
- ▶ des termes relatifs à des problèmes liés aux moyens de transport

Éléments grammaticaux

- ▶ le masculin pluriel des adjectifs se terminant par **-al**
- ▶ **il y a** et **il y avait** dans la description
- ▶ le pronom **en**

Verbes

- ▶ le présent pour marquer un fait habituel
- ▶ l'imparfait dans la description
- ▶ le passé composé et l'imparfait dans une même phrase

Situations de communication ciblées

- ▶ relater des faits
- ▶ répondre à un questionnaire
- ▶ comprendre des directives pour se rendre à un endroit
- ▶ expliquer un trajet
- ▶ s'informer d'un trajet
- ▶ informer d'un déplacement
- ▶ lire et comprendre un texte de 400 mots de nature historique

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Le suffixe **-al** et les pluriels **-als** et **-aux**, page 92

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ *L'histoire du Canadien Pacifique*, page 107
 - ▶▶ Texte à dominante historique

Thème 5 - Le travail, pages 111 à 135**Révision du contenu de niveau débutant**

- ▶ les jours de la semaine
- ▶ les formes de rémunération
- ▶ les verbes **travailler** et **recevoir** au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ les questions avec **est-ce que**, **combien**, **où** et **quel**
- ▶ l'utilisation appropriée du présent, du passé composé et du futur proche

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des métiers et des professions
- ▶ les termes liés à la recherche d'un emploi
- ▶ le curriculum vitae
- ▶ le système d'éducation au Québec
- ▶ les termes liés aux conditions de travail
- ▶ la rémunération

Éléments grammaticaux

- ▶ les questions avec **est-ce que** et **quel**
- ▶ les pronoms compléments directs
- ▶ la voix active et la voix passive

Verbes

- ▶ le verbe **être** au présent, au passé composé, à l'imparfait, au futur proche, au futur simple, au conditionnel présent et au subjonctif présent
- ▶ l'accord du participe passé avec les auxiliaires **avoir** et **être**

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur son emploi
- ▶ s'informer sur l'emploi d'une tierce personne
- ▶ rédiger son curriculum vitae en français
- ▶ répondre à un questionnaire portant sur l'argent
- ▶ réagir aux propos tenus par de tierces personnes (dans la compréhension de texte)
- ▶ lire un texte réflexif sous forme de dialogue (700 mots)

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Les mots d'origine latine et les mots empruntés à d'autres langues, page 120

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Extraits de *L'art du bonheur* – 2, page 131
 - ▶▶ Livre dans lequel Howard Cutler relate ses entretiens avec le dalaï-lama. Les deux extraits portent sur le rôle du travail dans la quête du bonheur.

Thème 6 - Les actions quotidiennes, pages 137 à 165

Révision du contenu de niveau débutant

- ▶ les jours de la semaine
- ▶ les verbes **travailler** et **devoir** au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ les questions avec **est-ce que**, **combien**, **où** et **quel**
- ▶ la conjugaison des verbes pronominaux
- ▶ l'utilisation appropriée du présent, du passé composé et du futur proche

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des tâches ménagères
- ▶ des travaux d'entretien à l'extérieur
- ▶ des objets de la maison
- ▶ des déplacements fréquents dans la vie quotidienne
- ▶ le logement

Éléments grammaticaux

- ▶ la proposition conditionnelle avec **si** (imparfait et conditionnel présent)
- ▶ la phrase infinitive dans la description de tâches
- ▶ les énoncés ouverts comportant un verbe conjugué au conditionnel présent
- ▶ les pronoms démonstratifs **il**, **ce (c')**, **cela (ça)**
- ▶ les différentes formes de questions pour la demande de renseignements

Verbes

- ▶ l'imparfait
- ▶ le conditionnel présent : la formation du conditionnel présent des verbes réguliers et des verbes **avoir**, **être**, **aller** et **faire**
- ▶ les verbes **devoir**, **pouvoir** et **vouloir** au conditionnel présent suivis d'un infinitif

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur ses activités et sur ses déplacements
- ▶ proposer une solution
- ▶ informer sur soi
- ▶ émettre une opinion sur des sujets d'ordre général
- ▶ répondre à une invitation
- ▶ demander de l'aide
- ▶ informer d'un problème
- ▶ s'informer des conditions de logement
- ▶ lire et comprendre un texte informatif portant sur les conditions de logement

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Des synonymes du mot **logement**, page 160

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ Article portant sur la recherche d'un logement, page 161

Thème 7 - Le bureau, pages 167 à 195**Révision du contenu de niveau débutant**

- ▶ des appareils et des fournitures de bureau
- ▶ les présentatifs **c'est** et **ce sont**
- ▶ le verbe **ouvrir** au passé composé
- ▶ la locution **avoir besoin de** au présent
- ▶ le pronom complément **en**

Vocabulaire à l'étude

- ▶ la conversation téléphonique au bureau
- ▶ les nombres
- ▶ les opérations mathématiques effectuées sur une calculatrice
- ▶ le protocole de la lettre
- ▶ des anglicismes à éviter

Éléments grammaticaux

- ▶ les pronoms compléments et l'impératif présent
- ▶ les adjectifs numéraux cardinaux
- ▶ les règles d'accord de **vingt** et **cent**

Verbe

- ▶ l'impératif présent à la forme affirmative et à la forme négative

Situations de communication ciblées

- ▶ émettre son opinion durant une conversation avec des collègues
- ▶ intervenir durant une réunion
- ▶ répondre à un appel téléphonique
- ▶ faire un appel téléphonique
- ▶ enregistrer un message téléphonique
- ▶ comprendre des recommandations (les textes « La conversation au bureau », « La conversation téléphonique » et « Sujet à la procrastination ? »)
- ▶ faire une recommandation ou donner un ordre
- ▶ faire un chèque
- ▶ rédiger une lettre

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Les anglicismes, page 191

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ ***Sujet à la procrastination ?***, page 192
 - ▶▶ Article sous forme de recommandations

Thème 8 - Les voyages, pages 197 à 219

Révision du contenu de niveau débutant

- ▶ les continents
- ▶ le contenu d'une valise
- ▶ **en** et **au** devant un nom de lieu
- ▶ des noms de nationalités
- ▶ le verbe **mettre** au présent, au passé composé et au futur proche
- ▶ le pronom **y** pour remplacer un lieu
- ▶ des pays dont le français est la langue officielle

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des articles de voyage
- ▶ des attractions touristiques
- ▶ des termes relatifs au tourisme
- ▶ des mets nationaux
- ▶ des termes liés à la demande de renseignements
- ▶ des termes liés à la publicité

Éléments grammaticaux

- ▶ le pronom interrogatif **lequel** sous ses différentes formes : **lequel, laquelle, lesquels, lesquelles**
- ▶ des pronoms relatifs : **qui, que, où**
- ▶ des adverbes de lieu : **ici, là, ailleurs, loin, près, partout, quelque part, là-bas**
- ▶ le pronom indéfini **personne** suivi de **ne (personne ne...)**

Verbe

- ▶ l'utilisation du conditionnel présent

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur ses goûts en matière de voyage
- ▶ informer sur un lieu
- ▶ relater un problème survenu durant un voyage
- ▶ faire une réservation
- ▶ demander des renseignements à propos d'une annonce publicitaire
- ▶ donner des renseignements sur une offre de voyage
- ▶ lire et comprendre une lettre d'affaires

Rubrique *Le sens des mots*

- ▶ Les différents sens possibles d'un mot, page 212

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ **La publicité des agences de voyages du Québec**, page 215
 - ▶▶ Lettre d'affaires dans un cadre juridique

Partie 2 - Références grammaticales, pages 221 à 271

1 Le nom, pages 223 et 224

- ▶ Les noms animés, page 223
- ▶ Les noms inanimés, page 223
- ▶ Le pluriel des noms, page 224

2 Le déterminant, pages 225 à 228

- ▶ Les déterminants définis, page 225
- ▶ Les déterminants indéfinis, page 225
- ▶ Les déterminants contractés avec la préposition **à**, page 226
- ▶ Les déterminants partitifs, page 226
- ▶ L'omission du déterminant, page 227
- ▶ Les déterminants possessifs, page 228
- ▶ Les déterminants démonstratifs, page 228

3 L'adjectif qualificatif, pages 229 à 232

- ▶ L'accord de l'adjectif qualificatif, page 229
- ▶ La place de l'adjectif qualificatif, page 230
- ▶ Trois adjectifs qualificatifs particuliers : **beau, vieux, nouveau**, page 232

4 Le pronom complément, pages 233 à 250

- ▶ Les pronoms compléments directs, page 233
 - ▶▶ L'utilisation du pronom complément direct, page 235
 - ▶▶ Les pronoms compléments directs et le passé composé, page 238
 - ▶▶ Les pronoms compléments directs et le futur proche, page 241
- ▶ Le pronom **en**, page 242
 - ▶▶ La place du pronom **en**, page 243
- ▶ Les pronoms compléments indirects, page 245
 - ▶▶ La place du pronom complément indirect, page 246
- ▶ Le pronom **y**, page 248
 - ▶▶ La place du pronom **y**, page 248

5 Le verbe, pages 251 à 261

- ▶ Définition du verbe, page 251
- ▶ Le présent de l'indicatif, page 251
- ▶ Le passé composé, page 253
- ▶ Le futur proche, page 255
- ▶ L'impératif présent, page 255

- ▶ L'imparfait, page 256
- ▶ Le futur simple, page 257
- ▶ Le conditionnel présent, page 258
- ▶ Le subjonctif présent, page 259

6 La négation, pages 263 à 265

- ▶ Trois formes de négation : **ne... pas, ne... plus, ne... jamais**, page 263

7 La question, pages 267 à 271

- ▶ Le déterminant **quel (quelle, quels, quelles)**, page 267
- ▶ Les pronoms **qui, que, lequel (laquelle, lesquels, lesquelles)**, page 267
 - ▶▶ **qui**, page 267
 - ▶▶ **à qui ?**, page 267
 - ▶▶ **de qui ?**, page 267
 - ▶▶ **avec qui ?**, page 268
 - ▶▶ **que**, page 268
 - ▶▶ **lequel**, page 268
- ▶ Les adverbes **où, quand, comment, combien, pourquoi**, page 268

Partie 3 - Corrigé, pages 273 à 295

Contenu du cahier d'exercices de niveau avancé

Partie 1 - Les thèmes

Thème 1 - La santé, pages 3 à 30

Révision du contenu de niveau intermédiaire

- ▶ les quatre groupes alimentaires
- ▶ les comparatifs **plus de... que de...**, **moins de... que de...** et **autant de... que de...**
- ▶ les verbes **avoir**, **être**, **faire** et **aller** à l'imparfait
- ▶ des spécialistes du domaine de la santé
- ▶ la négation **ne plus**

Vocabulaire à l'étude

- ▶ les cinq sens de l'être humain et des verbes qui leur sont associés
- ▶ des expressions pour décrire l'apparence physique d'une personne avec les verbes **avoir**, **être** et **faire**
- ▶ des noms de maladies et de blessures
- ▶ des soins et des remèdes
- ▶ des locutions verbales dans la description de malaises
- ▶ des expressions associées à la faim et à la soif
- ▶ des termes de cuisine
- ▶ des termes liés à la bonne forme physique

Éléments grammaticaux

- ▶ les adverbes **très**, **assez**, **peu**, **trop** et **beaucoup**
- ▶ les pronoms compléments directs le pronom complément **en**

Verbes

- ▶ le plus-que-parfait des verbes **avoir**, **être**, **faire**, **aller** et d'autres verbes
- ▶ le verbe **faire** suivi d'un infinitif

Situations de communication ciblées

- ▶ décrire les caractéristiques physiques d'une personne
- ▶ décrire les symptômes d'un problème d'ordre physique
- ▶ questionner sur un problème d'ordre physique
- ▶ décrire le mode de préparation d'une recette
- ▶ décrire les bienfaits physiques d'une activité
- ▶ lire et comprendre un texte explicatif de 700 mots

Rubrique *Le mot juste*

- ▶ *Remède, médicament, drogue, stupéfiant*, page 10

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ **Le charlatanisme : comment peut-on le définir ?**, page 27
 - ▶▶ Article visant à définir le charlatanisme. Texte traduit de l'anglais au français comportant plusieurs phrases assez complexes. Niveau de difficulté : élevé

Thème 2 - Les qualités et les défauts, pages 31 à 51**Révision du contenu de niveau intermédiaire**

- ▶ les pronoms compléments indirects
- ▶ le verbe **être** au subjonctif présent
- ▶ des adjectifs qualifiant des personnes

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des expressions comportant des parties du corps humain pour décrire un trait de caractère
- ▶ des adjectifs qualificatifs servant à la description d'une personne
- ▶ des expressions courantes pour décrire un trait de caractère

Éléments grammaticaux

- ▶ l'accord de l'adjectif qualificatif
- ▶ les adverbes de manière **bien, mal** et **mieux**
- ▶ les adverbes de manière se terminant par **–ment**
- ▶ les locutions adverbiales **un peu plus, un peu moins, beaucoup plus, beaucoup moins**
- ▶ la conjonction **sinon**
- ▶ les pronoms compléments directs et le pronom complément **en**

Verbes

- ▶ l'infinitif présent à la forme affirmative et à la forme négative dans une définition
- ▶ les verbes **agir** et **se comporter** à des temps simples et à des temps composés

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur soi
- ▶ décrire les traits de caractère d'une tierce personne
- ▶ faire des recommandations
- ▶ émettre son opinion dans des situations problématiques
- ▶ lire un texte descriptif de 425 mots contenant du vocabulaire connotatif

Rubrique *Le mot juste*

- ▶ **Personnalité, caractère, attitude, comportement**, page 40

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ **À chacun sa personnalité !**, page 49
 - ▶▶ Texte à dominante descriptive. Niveau de difficulté : peu élevé

Thème 3 - La météo, pages 53 à 74

Révision du contenu de niveau intermédiaire

- ▶ des expressions pour décrire le temps
- ▶ la conjugaison des verbes **neiger, venter, faire, pleuvoir, grêler, s'éclaircir** et **s'ennuager** au présent, au passé composé, à l'imparfait et au futur simple
- ▶ la proposition conditionnelle avec **si** au présent

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des termes liés à la description du temps qu'il fait
- ▶ des phénomènes météorologiques
- ▶ des termes liés aux dommages causés par des tempêtes
- ▶ des types de climats

Éléments grammaticaux

- ▶ l'accord de l'adjectif qualificatif
- ▶ les locutions conjonctives à **condition que, à moins que, jusqu'à ce que, de peur que** et **en attendant que**
- ▶ la proposition conditionnelle avec **si** au passé

Verbes

- ▶ le plus-que-parfait
- ▶ le conditionnel passé
- ▶ le subjonctif présent après des locutions conjonctives

Situations de communication ciblées

- ▶ informer du temps qu'il fait
- ▶ décrire les conséquences d'une catastrophe naturelle
- ▶ expliquer des mesures à prendre en cas d'urgence
- ▶ faire une demande de renseignements auprès d'une entreprise de service
- ▶ énoncer des suppositions
- ▶ donner son opinion sur une question environnementale
- ▶ lire et comprendre un article scientifique portant sur les changements climatiques

Rubrique Le mot juste

- ▶ *Climat, température, temps, météo*, page 61

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ *Les changements climatiques : manipuler le thermostat de la Terre*, page 70
 - ▶▶ Article à dominante explicative. Niveau de difficulté : élevé

Thème 4 - Les transports, pages 75 à 98

Révision du contenu de niveau intermédiaire

- ▶ des véhicules utilitaires et récréatifs

- ▶ les verbes **aller, conduire** et **prendre** à l'imparfait
- ▶ des termes liés à la conduite automobile
- ▶ les quatre points cardinaux

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des termes et des expressions liés à la conduite automobile
- ▶ des termes liés au transport en commun, au train et à l'avion

Éléments grammaticaux

- ▶ les prépositions devant les noms de moyens de transport, les prépositions **à, en, par, dans** et la locution prépositive **à bord de**
- ▶ le discours indirect, les modifications des temps du verbe, l'interrogation indirecte
- ▶ la locution **avoir tendance à**
- ▶ l'utilisation de locutions conjonctives et adverbiales : **au fur et à mesure que, étant donné que, de plus, plutôt que, au cas où, depuis que, dès que, par contre, au moins**

Verbes

- ▶ l'infinitif passé
- ▶ la concordance des temps dans le discours indirect

Situations de communication ciblées

- ▶ expliquer les motifs et les circonstances d'une arrestation
- ▶ lire et comprendre des questions portant sur la conduite automobile
- ▶ poser des questions dans le cadre d'un sondage
- ▶ répondre à des questions relatives à son comportement
- ▶ lire et comprendre un texte comportant des observations sur des comportements sociaux

Rubrique *Le mot juste*

- ▶ *Amende, contravention*, page 83

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ *L'automobile ou le transport en commun ?*, page 96
 - ▶▶ Texte présentant des avantages et des désavantages de prendre l'automobile ou le transport en commun. Niveau de difficulté : peu élevé

Thème 5 - Le travail, pages 99 à 122

Révision du contenu de niveau intermédiaire

- ▶ du vocabulaire en lien avec le travail
- ▶ les questions avec **est-ce que, quel, quand** et **combien de temps**
- ▶ la voix active et la voix passive
- ▶ les pronoms compléments directs

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des expressions pour décrire l'état psychologique d'une personne
- ▶ des locutions avec les verbes **avoir**, **gagner** et **travailler**
- ▶ des expressions en lien avec le travail
- ▶ des termes relatifs aux risques associés à divers métiers
- ▶ des noms de métiers et de professions
- ▶ les quarts de travail

Éléments grammaticaux

- ▶ l'utilisation des pronoms compléments directs et du pronom complément **en**
- ▶ l'utilisation des prépositions et des déterminants appropriés

Verbes

- ▶ le verbe **se faire** suivi d'un infinitif
- ▶ le futur antérieur

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur soi
- ▶ informer sur des risques associés à un milieu de travail
- ▶ donner son avis sur les choix de carrière possibles d'une tierce personne
- ▶ répondre à une offre d'emploi
- ▶ établir un premier contact par téléphone dans le cadre d'une recherche d'emploi
- ▶ donner son opinion sur des citations de personnes connues
- ▶ lire et comprendre un texte de nature historique (870 mots)

Rubrique *Le mots juste*

- ▶ *Horaire, calendrier, cédule, échéancier, agenda*, page 110

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ *Les travailleurs canadiens avant 1850*, page 117
 - ▶▶ Texte de nature historique. Niveau de difficulté : élevé

Thème 6 - Les actions quotidiennes, pages 123 à 148**Révision du contenu de niveau intermédiaire**

- ▶ la proposition conditionnelle avec **si** (imparfait et conditionnel présent)
- ▶ les verbes **avoir** et **être** à l'imparfait et au conditionnel présent
- ▶ les pronoms **ce**, **ça** et **il**

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des occupations durant la fin de semaine
- ▶ des expressions en lien avec l'humeur
- ▶ des actions quotidiennes
- ▶ du vocabulaire relatif à des situations dangereuses pouvant survenir à la maison

Éléments grammaticaux

- ▶ l'utilisation du pronom neutre **il** : **il faut, il est dangereux, il est préférable, il vaut mieux**
- ▶ l'utilisation de conjonctions et de locutions conjonctives : **car, puis, lorsque, parce que, pendant que, pourvu que, sans que, tant que, au cas où, c'est pourquoi, d'ailleurs, en revanche, par conséquent, sans quoi**
- ▶ l'utilisation de la proposition amenée par **quand** dans le discours indirect
- ▶ l'utilisation des pronoms compléments

Verbes

- ▶ le gérondif (**en** et le participe présent)
- ▶ la locution **avoir l'habitude de**
- ▶ les locutions **venir de, être en train de, être sur le point de** au présent et à l'imparfait

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur ses activités
- ▶ apporter son soutien à un proche
- ▶ raconter une blague
- ▶ donner des directives dans une situation d'urgence
- ▶ informer d'un danger
- ▶ faire des recommandations en matière de sécurité
- ▶ lire et comprendre le résumé d'une étude reposant sur des statistiques

Rubrique *Le mot juste*

- ▶ *Tâche, corvée, loisirs, passe-temps, hobby, activité récréative*, page 127

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ **Résumé de l'étude *Le temps dans tous ses états : temps de travail, temps de loisir et temps pour la famille à l'aube du XXI^e siècle***, page 144
 - ▶ Étude reposant sur des statistiques qui explique la relation que les gens ont avec le temps. Niveau de difficulté : élevé

Thème 7 - Le bureau, pages 149 à 178**Révision du contenu de niveau intermédiaire**

- ▶ les verbes **être, écouter, faire, répondre** et **aller** à l'impératif présent
- ▶ les pronoms compléments directs
- ▶ l'écriture des nombres en lettres

Vocabulaire à l'étude

- ▶ du vocabulaire en lien avec le travail de bureau
- ▶ des objets et des appareils utilisés au bureau
- ▶ des formules de politesse
- ▶ des formules usuelles à utiliser au téléphone
- ▶ des proverbes
- ▶ du vocabulaire utile dans la rédaction de lettres et d'autres écrits administratifs

Éléments grammaticaux

- ▶ le pronom relatif **dont**
- ▶ l'utilisation des pronoms relatifs **qui** et **que**
- ▶ l'utilisation d'articulateurs de discours (**en revanche, par contre, en effet...**)

Verbes

- ▶ le subjonctif passé
- ▶ la mise en pratique de la concordance des temps

Situations de communication ciblées

- ▶ prendre contact en personne et par téléphone
- ▶ réagir à une prise de contact
- ▶ rompre un contact
- ▶ remercier et s'excuser
- ▶ expliquer un problème
- ▶ informer sur des situations liées au travail
- ▶ répondre à une demande de renseignements
- ▶ comprendre un texte informatif qui présente différents points de vue
- ▶ donner son opinion sur une réalité sociale en émergence (le télétravail)

Rubrique *Le mot juste*

- ▶ *Internet ou l'internet*, page 172

Lecture suivie de questions de compréhension

- ▶ *Le télétravail*, page 173
 - ▶▶ Article à dominante informative portant sur le télétravail. Niveau de difficulté : moyen

Thème 8 - Les voyages, pages 179 à 198**Révision du contenu de niveau intermédiaire**

- ▶ **en** et **au** devant un nom de lieu
- ▶ les verbes **visiter**, **aller**, **faire** et **se baigner** au conditionnel présent
- ▶ les pronoms relatifs **qui**, **que** et **où**
- ▶ le pronom interrogatif **lequel** et ses composés
- ▶ les provinces et les territoires du Canada

Vocabulaire à l'étude

- ▶ des énoncés qui permettent d'exprimer ses goûts en matière de voyage
- ▶ des noms de sites qui ont une valeur patrimoniale au Canada
- ▶ les sept merveilles du monde antique
- ▶ des termes qui servent à situer un lieu
- ▶ des noms de pays et de régions
- ▶ des termes relatifs au contenu des bagages
- ▶ des énoncés pour exprimer son appréciation

Éléments grammaticaux

- ▶ les déterminants numéraux ordinaux et les chiffres romains
- ▶ l'utilisation des prépositions et des déterminants

Verbe

- ▶ le passé simple

Situations de communication ciblées

- ▶ informer sur soi
- ▶ informer sur un lieu
- ▶ informer d'un problème et demander de l'aide
- ▶ donner des directives
- ▶ donner son appréciation d'un voyage
- ▶ situer un lieu
- ▶ commenter une citation
- ▶ rédiger un poème

Rubrique *Le mot juste*

- ▶ *Frontière, douane, douanes, droits de douane*, lignes, page 193

Partie 2 – Références grammaticales, pages 199 à 253**1 La ponctuation, pages 201 et 202**

- ▶ Les principaux signes de ponctuation, page 201
- ▶ L'emploi de la virgule, page 201

2 Le nom propre, pages 203 et 204

- ▶ Les principales catégories de noms propres, page 203

3 Le déterminant, pages 205 à 208

- ▶ Tableau des sortes de déterminants, page 205
- ▶ Les déterminants définis, page 205
- ▶ Les déterminants indéfinis, page 205
- ▶ Les déterminants contractés avec la préposition *à*, page 206
- ▶ Les déterminants partitifs, page 206
- ▶ Les déterminants possessifs, page 206
- ▶ Les déterminants démonstratifs, page 206
- ▶ Les déterminants numéraux, page 207
- ▶ Les déterminants interrogatifs et exclamatifs, page 207
- ▶ Les déterminants quantitatifs, page 208
- ▶ Les déterminants relatifs, page 208

4 L'adjectif qualificatif, page 209

- ▶ Les adjectifs qualificatifs au féminin, page 209

5 Le pronom, pages 211 à 224

- ▶ Tableau des sortes de pronoms, page 211
- ▶ Les pronoms personnels sujets, page 211
- ▶ Les pronoms personnels réfléchis, page 212
- ▶ Les pronoms compléments, page 212
 - ▶▶ Les pronoms compléments directs, page 212
 - ▶▶ Les pronoms compléments indirects, page 214
 - ▶▶ Le pronom **en**, page 215
 - ▶▶ Le pronom **y**, page 216
 - ▶▶ L'ordre des pronoms compléments, page 216
- ▶ Les pronoms personnels accentués, page 219
- ▶ Les pronoms possessifs, page 222
- ▶ Les pronoms démonstratifs, page 223
- ▶ Les pronoms relatifs, page 223
- ▶ Les pronoms interrogatifs, page 223
- ▶ Les pronoms indéfinis, page 224
- ▶ Les pronoms numéraux, page 224

6 Le verbe, pages 225 à 243

- ▶ Tableau des temps du verbe, page 225
- ▶ Le présent de l'indicatif, page 226
- ▶ Le passé composé, page 228
- ▶ L'imparfait, page 229
- ▶ Le plus-que-parfait, page 229
- ▶ Le passé simple, page 230
- ▶ Le futur simple, page 232
- ▶ Le futur antérieur, page 233
- ▶ Le conditionnel présent, page 234
- ▶ Le conditionnel passé, page 236
- ▶ L'impératif présent, page 237
 - ▶▶ La place du pronom avec un verbe à l'impératif présent, page 237
- ▶ L'impératif passé, page 238
- ▶ Le subjonctif présent, page 238
 - ▶▶ Les expressions qui introduisent le subjonctif, page 240
- ▶ Le subjonctif passé, page 241
- ▶ Le gérondif, page 242
- ▶ L'infinitif présent, page 243
- ▶ L'infinitif passé, page 243

7 L'adverbe, pages 245 à 248

- ▶ La place de l'adverbe, page 245
- ▶ Les adverbes de manière, page 245
- ▶ Les adverbes de quantité, page 246
- ▶ Les adverbes de temps, page 247
- ▶ L'adverbe de négation **ne**, page 247
 - ▶▶ Les huit formes de négation avec **ne**, page 247

8 La préposition, pages 249 à 252

- ▶ Liste de prépositions souvent utilisées, page 249
- ▶ Verbes fréquemment utilisés qui peuvent être suivis de la préposition **à** + un infinitif, page 250
- ▶ Verbes fréquemment utilisés qui peuvent être suivis de la préposition **de** + un infinitif, page 251
- ▶ Les locutions prépositives, page 252

9 La conjonction, page 253

- ▶ Liste de conjonctions souvent utilisées, page 253
- ▶ Liste de locutions conjonctives et adverbiales souvent utilisées, page 253

Partie 3 – Corrigé, pages 255 à 276